



Indice

Accesso	2
Login	2
Nuova iscrizione	2
Cambio password	3
Funzionalità portale	3
Contributi	4
Irrigazione – Tecnica irrigua	4
Segnalazione	5
Attestazione pagamenti	5
Associazione contribuente	5

Tutti i diritti riservati. Nessuna parte del contenuto di questo documento può essere riprodotto o trasmesso in qualsiasi forma senza il permesso scritto dell'autore o degli eventuali licenziatari dei diritti di utilizzo. *All rights reserved. No part of the contents of this document may be reproduced or transmitted in any form or by any means without the written permission of the publisher.* Ogni cura è stata posta nella raccolta e nella verifica della documentazione contenuta in questo documento. Tuttavia l'autore non può assumersi alcuna responsabilità derivante dall'utilizzo della stessa. Lo stesso dicasi per ogni persona o società coinvolta nella creazione, nella produzione e nella distribuzione di questo documento. Tutti i nomi dei prodotti citati in questo documento sono marchi registrati appartenenti alle rispettive società. Essi sono usati in questo documento a scopo di documentazione/citazione ed a beneficio delle relative società. Le informazioni tecniche contenute in questo documento sono soggette a modifica senza preavviso. Non vi è nessuna garanzia che le funzionalità esposte nel presente documento verranno implementate. La libera professione oggetto del presente documento viene svolta con riferimento alla Legge n. 4 del 14 Gennaio 2013.

Copyright © 2019-2020 Filippo Albertini – Cattolica (RN)

Accesso

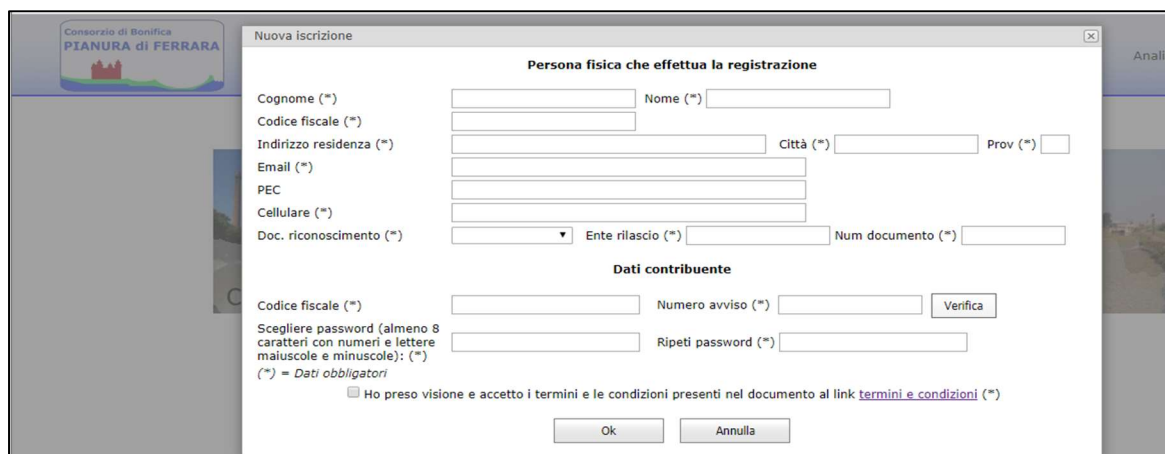
Login

Il portale Contribuenti è raggiungibile all'indirizzo: <https://contributi.bonificaferrara.it/>



Nuova iscrizione

Cliccando il campo  si presenta il seguente modulo pop-up da compilare:



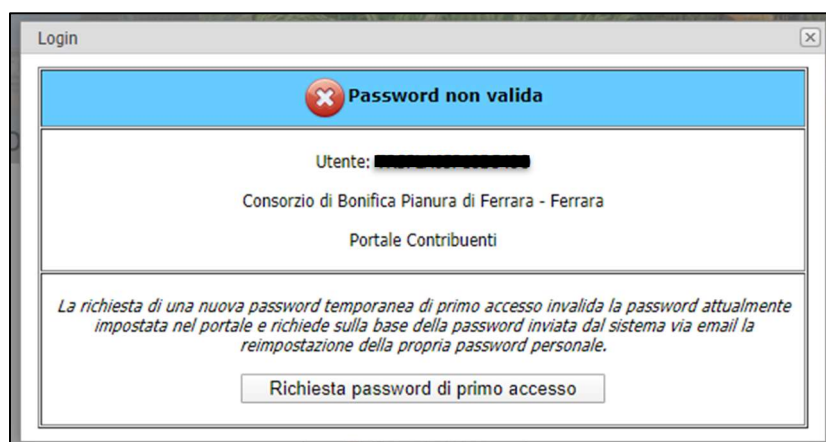
Per l'iscrizione **è necessario indicare il codice fiscale e il numero avviso.**

Compilati tutti campi, il sistema invierà automaticamente una mail, all'indirizzo indicato nel campo "Email", contenente un link di collegamento (evidenziato in blu) da cliccare per confermare l'indirizzo fornito e poter accedere al portale.

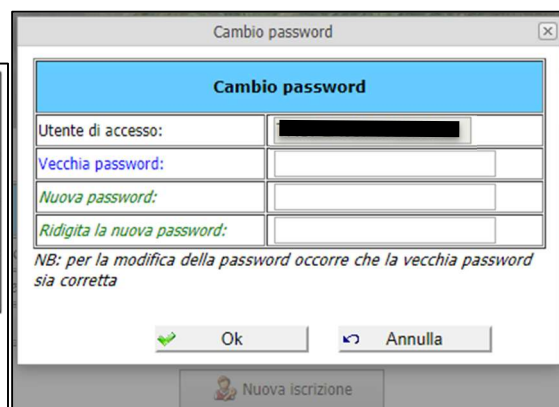
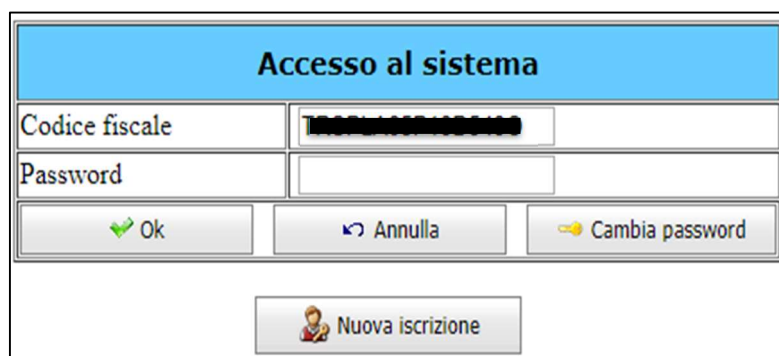
In caso di mancata ricezione della mail di conferma si consiglia di verificare sempre la cartella "Spam" o "Posta indesiderata" della casella email fornita.

Cambio password

In caso di errore nell'inserimento della password inserita, l'utente può richiedere una nuova password di primo accesso:



Premendo su **Richiesta password di primo accesso** viene inviata una mail con una nuova password di primo accesso, utilizzabile per accedere ed impostare una nuova password cliccando **Cambia password** :



Funzionalità portale

Dopo l'accesso viene visualizzata la pagina con le funzionalità disponibili:



Contributi



Dal menu **Contributi** → **“Contributi”** si apre la pagina dove è possibile consultare il dettaglio dei contributi a carico del contribuente, la cui posizione è identificata in alto tramite codice fiscale

Cliccando sul/sui link evidenziati in blu (in figura esemplificati con **B067**) a destra nella colonna "Bacino Idraulico" è possibile visualizzare i dettagli della formula di calcolo del contributo.

Irrigazione - Tecnica irrigua



Dal menu **Contributi** → **“Irrigazione”**, accessibile anche cliccando in alto a sinistra “Domande irrigazioni”, viene visualizzata la pagina dove l'utente può indicare la tecnica irrigua per le proprie particelle:

Per ogni riga sulla griglia, ciascuna indicante i mappali intestati al consorziato, è possibile indicare la tecnica irrigua e delle annotazioni.

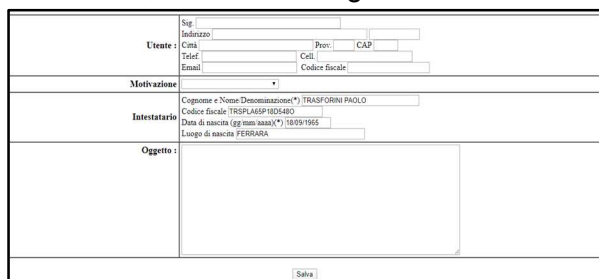
Cliccando "Presenta" la domanda si considera presenta e non è possibile modificarla se non cliccando il bottone "Ritira" .

Cliccando il bottone "Copia tecnica irrigua su tutte le particelle" è possibile indicare la tecnica irrigua sulla prima riga e copiare la tecnica irrigua indicata anche su tutte le altre righe.

Segnalazione



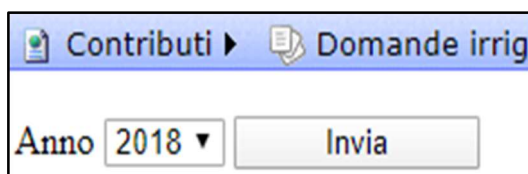
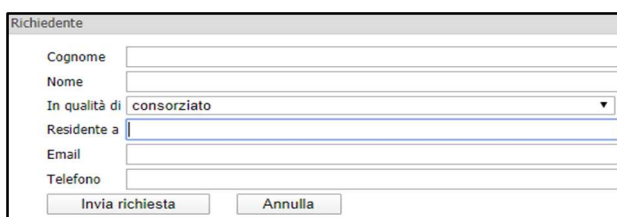
Dal menu **Contributi** → **“Segnalazione”** si apre la pagina dove è possibile, compilando i campi indicati e cliccando il tasto in basso **“Salva”**, inviare una segnalazione:



Attestazione pagamenti

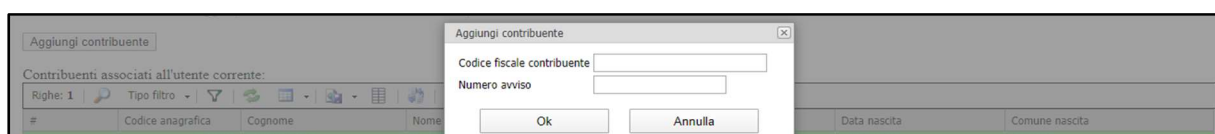


Dal menu **Contributi** → **“Attestazione pagamenti”** è possibile richiedere l’invio, tramite posta elettronica, dell’attestazione di avvenuto pagamento degli oneri consortili per una data annualità (da selezionare tramite il menù seguente:

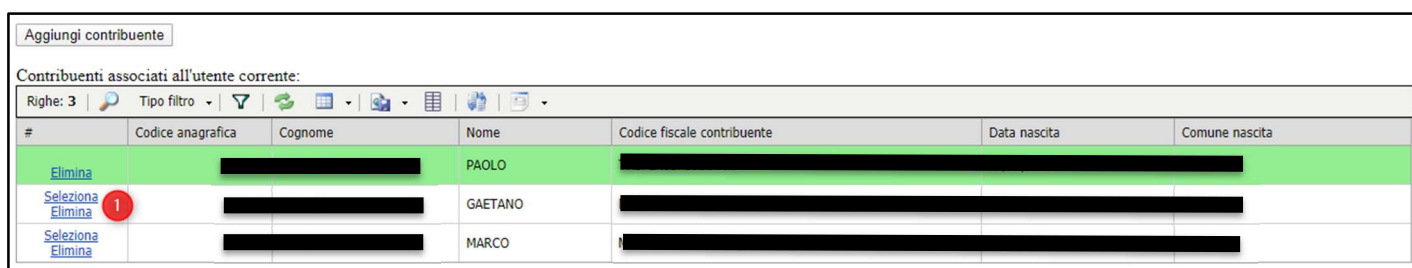
Associazione contribuente

Dal menu **Contributi** → **“Associazione contribuente”** è consultabile l’anagrafica associata, ed è possibile, cliccando sul pulsante **“Aggiungi contribuente”**, inserire un altro contribuente indicando il codice fiscale e l’avviso di riferimento.



Nel caso in cui siano presenti diversi contribuenti associati è possibile selezionare quello attivo premendo **“Seleziona”**.

Vicino a **“Seleziona”** è presente anche il tasto **“Elimina”** per eliminare l’associazione al contribuente. Il contribuente attivo visualizzato è quello con la riga **in verde**.



#	Codice anagrafica	Cognome	Nome	Codice fiscale contribuente	Data nascita	Comune nascita
			PAOLO			
			GAETANO			
			MARCO			